

<p align="center">Procédure d'édition d'une publication périodique (Loi organique n° 12 du 12 janvier 2012 relative à l'information)</p>	<p align="center">إجراءات إصدار النشريات الدورية (القانون العضوي رقم 12-05 المؤرخ في 12 جاتفي 2012 المتعلق بالإعلام)</p>
<p>A- Dépôt d'une déclaration signée par le directeur responsable de la publication auprès du ministère de la communication.</p> <p>❖ La déclaration doit comporter :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le titre de la publication et sa périodicité. 2. L'objet de la publication. 3. Le lieu de la publication. 4. La langue ou les langues de publication. 5. Les noms, prénoms, adresse et qualification du directeur responsable de la publication. 6. La nature juridique de la société éditrice de la publication. 7. Les noms, prénoms, adresses du ou des propriétaires. 8. La composition du capital social de la société ou de l'entreprise détentrice du titre de la publication. 9. Le format et le prix <p>B- Dossiers requis :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Une demande manuscrite pour édition d'une publication périodique, tout en précisant la langue d'édition, le genre et les caractéristiques de l'organe de presse. 2- Une copie l'égalisée du statu de l'entreprise éditrice. (deux copies) 3- Une copie l'égalisée du registre de commerce. (code 610 003 éditions et diffusion). 4- Casier judiciaire pour le(s) propriétaire(s) et sont cartes d'identités. 5- Un dossier concernant le directeur de la publication conformément à l'article 23 de la loi organique relative à l'information sus citée : <ul style="list-style-type: none"> - Copie l'égalisée de la carte d'identité nationale, - Copie du diplôme universitaire, - Casier judiciaire. - Attestation justifiant de l'expérience requise: (10 ans dans le domaine de l'information pour une publication d'information générale, et 05 années dans le domaine de compétence scientifique, technique ou technologique pour une revue spécialisée. 5- p.v constitutif de la structure éducative consultative pour les publications destinées à l'enfance. 	<p>أ- إيداع تصريح ممضى من طرف المدير المسؤول عن النشريات لدى وزارة الاتصال يتضمن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- عنوان النشريات ودورية صدورها. 2- موضوع النشريات. 3- مكان النشريات. 4- لغة أو لغات النشريات. 5- ألقاب وأسماء، وعنوان ومؤهل المدير المسؤول عن النشريات. 6- الطبيعة القانونية للمؤسسة الناشرة للنشريات. 7- ألقاب وأسماء وعناوين المالك، أو الملاك. 8- تركيبة رأسمال الاجتماعي للشركة أو المؤسسة المالكة للعنوان. 9- المقاس والسعر. <p>ب- الملف المطلوب:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- طلب خطي لإصدار نشرية دورية يتضمن لغة النشر، طبيعة وخصائص النشريات. 2- صورة طبق الأصل للقانون الأساسي للمؤسسة الناشرة. (نسختين) 3- صورة طبق الأصل للسجل التجاري (رمز النشاط 610003، النشر والتوزيع). 4- شهادة السوابق العدلية للمالك أو الملاك. 5- صورة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية للمالك أو الملاك. 6- ملف خاص بمدير النشر يتطابق مع المادة 23 من القانون المتعلق بالإعلام يحتوي: <ul style="list-style-type: none"> - صورة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة من الشهادة الجامعية. - شهادة السوابق العدلية. - شهادة تثبت الخبرة المهنية بعشر (10) سنوات في ميدان الإعلام بالنسبة للنشريات الدورية للإعلام العام، وخمس (05) سنوات خبرة في ميدان التخصص العلمي، التقني أو التكنولوجي بالنسبة للنشريات المتخصصة. 5- الاستعانة بهيئة تربوية استشارية في حالة النشريات الموجهة للأطفال.
<p align="center">Tél : 021.54.10.23/15 Bureau : 33.01</p>	

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة الاتصال

مديرية وسائل الإعلام
المديرية الفرعية للصحافة المكتوبة

الجزائر في:.....

تصريح لإصدار نشريّة دورية

(المادة 12 من القانون العضوي رقم 05-12 ليوم 12 يناير 2012 المتعلق بالإعلام)

أنا السيد(ة):.....، المولود(ة).....

ب:.....، الممضي(ة) أسفله، أقوم بهذا التصريح، بصفتي مدير(ة) النشر، من أجل إصدار نشريّة

دورية حسب المعلومات و المواصفات التالية:

1- عنوان النشريّة:

2- دورية إصدارها:

3- موضوع النشريّة (شاملة أم متخصصة):

4- مكان صدورها (اسم و عنوان المطبعة):

5- لغة النشريّة:

6- عنوان و مؤهل المدير مسؤول النشر:

7- الطبيعة القانونية لشركة نشر النشرة:

8- أسماء و عناوين المالك أو المالك:

.....

.....

9- مكونات رأسمال الشركة أو المؤسسة المالكة للنشريّة:

10- المقاس و السعر:

الإمضاء: